



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° 003 /AOIO/PAK/CIPM/2026 DU
27 FEV 2026 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE COLLECTE
AUTOMATIQUE DES DONNEES METEOROLOGIQUES AU PORT AUTONOME DE KRIBI.

**FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI, EXERCICES 2026, 2027 ET
2028**

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour l'acquisition des équipements de collecte automatique des données météorologique au Port Autonome de Kribi.

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du présent marché comprennent :

a. De la fourniture et l'installation des équipements de collecte automatique des données météorologiques et des outils de prétraitement, transmission et stockage des données collectées

Dans le cadre des fournitures, le fournisseur se chargera de :

- Fournir une station météo automatique avec transmission radio ;
- Fournir le kit de sept (7) capteurs sensibles et accessoires tel que décrits dans les spécifications techniques ;
- Fournir le module de traitement de transmission et de stockage des données
- Faire les essais / tests/ contrôles réglementaires

Dans le cadre de l'installation, le fournisseur se chargera de :

- Procéder à l'installation des équipements sur le site dédié ;
- Procéder à la mise en service des équipements fournis.





b. Du renforcement des capacités du Maître d'Ouvrage

Au vu de la complexité des équipements à acquérir, l'entreprise aura à sa charge le renforcement des capacités du personnel du Maître d'Ouvrage sur l'appropriation du matériel et de ses composants, son exploitation optimale, ainsi que sur sa maintenance.

c. Des essais, tests et contrôles réglementaires

Les tests de conformité et l'étalonnage des équipements fournis se feront en présence des représentants du Maître d'Ouvrage. Ils seront matérialisés par la production des fiches de test explicites et annexées à un procès-verbal de réalisation des essais et tests.

d. De l'accompagnement du Maître d'Ouvrage pendant la période de garantie

Après la livraison des équipements de collecte automatique des données météorologiques sur le site du Port Autonome de Kribi à Mboro (Kribi), l'Entreprise aura la charge d'accompagner le Maître d'Ouvrage dans la prise en main desdits équipements pendant leur période de garantie. Il s'agira plus précisément :

- De fournir l'ensemble de la documentation Technique (exploitation et maintenance) et administrative de l'équipement ;
- D'accompagner le Maître d'Ouvrage dans l'élaboration d'un Plan de Maintenance de l'équipement ;
- D'assurer les premières actions de maintenance préventive de l'équipement ;
- De fournir les adresses nécessaires pour l'acquisition des pièces de rechange ainsi que pour le SAV ;
- D'assister le Maître d'Ouvrage en tant que de besoin.

Le détail des prestations est précisé dans le Descriptif des Fournitures.

3. DELAI D'EXECUTION ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage pour la fourniture des équipements de collecte automatique des données météorologiques au PAK est de huit (08) mois.

Le lieu de livraison est le site du Port Autonome de Kribi situé à Mboro suivant l'incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022.





4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de **quatre-vingt-dix millions (90 000 000) Francs CFA Toutes Taxes Comprises.**

6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent appel d'offres s'adresse aux entreprises nationales et internationales ayant une expérience avérée dans la livraison de équipements similaires.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget du Port Autonome de Kribi, exercices 2026, 2027 et 2028 :

Tâche 2201001 : « collecte et transmission des données météorologiques » ;

Ligne 2201001-234300 : « installation à caractère spécifique sur sol propre ».

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à **cinq cent mille (500 000) FCFA.**

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme





absente.

Est jugé non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignment délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).

10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : achatdao@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm ou cipm@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **cinquante mille (50 000) FCFA** dans le **compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC**.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le **22 AVR 2026** à **12 heures** précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm.





En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Elle portera la mention suivante :

« **APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT N° 003 /AOIO/PAK/CIPM/2026 DU 27 FEV 2026 POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE COLLECTE AUTOMATIQUE DES DONNEES METEOROLOGIQUES AU PORT AUTONOME DE KRIBI.**

« **A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement** ».

13. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

14. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un temps, et aura lieu le 22 AVR 2026 à **13 heures**





précises, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi, dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 (Annexe n°1) du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. CRITERES D'EVALUATION

A. Critères éliminatoires

1. Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)
2. **Dans l'offre administrative**
 - Absence d'une pièce administrative dans l'offre administrative à l'ouverture des plis ;
 - Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative du dossier administratif jugée non conforme à l'ouverture des plis ;
 - Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.
3. **Dans l'offre technique**
 - Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
 - Absence de la déclaration d'engagement à la liquidation des frais de dédouanement et à toutes les charges liées au transport ;
 - Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;





- Absence du Descriptif des Fournitures (DF) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée ;
- Absence de prospectus catalogue, dessin ou fiche technique produit par le fabricant ;
- Dans le cas où le soumissionnaire n'est pas fabricant, absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- Dans le cas où le soumissionnaire est lui-même fabricant, absence d'une autorisation ou d'une preuve de mener son activité ;
- Non-conformité à 80% des spécifications techniques des fournitures ;
- Non-validation d'au moins 4 critères essentiels sur les 5.

4. Dans l'offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

B. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation	Résultats
01	Présentation de l'offre	Oui/Non
02	Références du soumissionnaire	Oui/Non
03	Planning et délai de livraison	Oui/Non
04	Capacité financière	Oui/Non
05	Service après-vente	Oui/Non
Résultat		





16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le 27 FEV 2026

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI

MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Patrice Melom



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No.
003 /AOIO/PAK/CIPM/2026 OF 27 FEB 2026 TO ACQUIRE
AUTOMATIC METEOROLOGICAL DATA COLLECTION EQUIPMENT FOR THE
PORT AUTHORITY OF KRIBI.

Funding: Budget of the Port Authority of Kribi. 2026, 2027 and 2028 Financial Years

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi (PAK), Project Owner, hereby launches an International Open Call for Tenders to acquire automatic meteorological data collection equipment for the Port Authority of Kribi.

2. NATURE OF SERVICES

The services covered by this Call for Tenders shall include:

- a. The services covered by this Call for Tenders include the supply and installation of automatic meteorological data collection equipment as well as data preprocessing, transmission and storage tools**

As part of this contract, the service provider shall:

- Supply an automatic weather station with radio transmission;
- Supply the kit of seven (7) sensitive sensors and accessories as described in the technical specifications;
- Provide the data processing, transmission and storage module;
- Perform regulatory tests, checks and inspections.

As part of the installation, the service provider shall be responsible for:

- Installing equipment on the dedicated site;
- Conducting the commissioning of the equipment supplied.





b. Building the Capacity of the Project Owner's Staff

Given the complexity of the soon-to-be acquired equipment, the company shall be responsible for building the capacity of the Project Owner's staff on the use of the equipment and its components, its optimal operation and maintenance.

c. Regulatory Tests, Checks and Inspections

Compliance tests and calibration of equipment supplied shall be carried out in the Project Owner's presence. This shall be documented with clear test sheets appended to a report on tests and checks performed.

d. Assisting the Project Owner During the Warranty Period

Following delivery of the automatic meteorological data collection equipment to the Port Authority of Kribi site in Mboro (Kribi), the Company shall assist the Project Owner in handling the equipment during its warranty period. This shall especially involve:

- Providing all technical (operation and maintenance) and administrative documents of the equipment;
- Assisting the Project Owner in preparing a Maintenance Plan for the equipment;
- Carrying out the first preventive maintenance actions on the equipment;
- Providing the list of contacts needed for the purchase of spare parts and the after-sales service;
- Assisting the Project Owner if necessary.

Details of supplies and services are specified in the book of specifications.

3. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be allotted.

4. PROVISIONAL COST

The provisional cost for all the services is **ninety million (90,000,000) CFAF** all tax inclusive.





5. PROVISIONAL EXECUTION DEADLINE AND PLACE OF EXECUTION

The maximum execution deadline required by the Project Owner to supply PAK with automatic meteorological data collection equipment shall be eight (8) months.

Place of delivery shall be the site of the Port Authority of Kribi located in Mboro, in accordance with the Incoterm Delivery Duty Paid (DDP) 2022

6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Call for Tenders is opened to local and international companies with proven experience in delivering similar services.

7. FUNDING:

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi 2026, 2027 and 2028 Financial Years.

Task 2201001: "Collection and transmission of meteorological data"

Budget Line 2201001-234300: "Specific installation on clean soil"

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Each administrative file must include a bid bond, manually endorsed, issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister of Finance to issue public contracts bid bonds (see Document 16 of the Tender File), amounting to five hundred million (500,000) CFAF.

This bond must be valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers. Bids that shall not comprise a bid bond issued by a first-rate bank or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, shall be dismissed. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a grouping, where applicable;





- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).

10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

A hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during working hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Tender File and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of **fifty thousand (50,000) CFAF** deposited in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A copy of the aforementioned receipt shall be deposited during the submission of bids, at PAK's Public Contracts Division.

12. SUBMISSION OF BIDS

Seven (07) hard copies of each bid, one (01) original and six (06) copies marked as such, drafted in French or English, must be submitted no later than 22 AVR 2026 at **12 noon** prompt, local time, at the following address:

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm

Moreover, information in the financial file (sub-details of prices, unit price list, bill of quantities and cost estimate) shall be submitted in a flash drive during the bid opening session.





Each bid shall bear the following mention:

"INTERNATIONAL OPEN CALL FOR TENDERS No. 003/AOIO/PAK/CIPM/2026 OF 27 FEB 2026 TO ACQUIRE AUTOMATIC METEOROLOGICAL DATA COLLECTION EQUIPMENT FOR THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

13. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical and financial files shall be placed in different and separate envelopes, and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids submitted after expiry of the submission deadline;
- Bids non-compliant with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Bids non-compliant with the submission mode (*given that the submission mode is in situ, any bid that shall not be submitted in hard copy, pursuant to the conditions set in this Consultation, shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;
- Bids non-compliant with the number of copies specified in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid carrying only copies.

Pursuant to the requirements of the Call for Tenders File, any incomplete bid shall be declared inadmissible. Notably, bids carrying no bid bond issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, or non-compliance with the sample documents of the Call for Tenders File, shall result in the bid's dismissal without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

However, any administrative document, including a bid bond, provided or submitted during the bid opening session shall be deemed admissible.





14. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on 22 AVR 2026 at **1pm** prompt and shall be performed by the Port Authority of Kribi Internal Procurement Committee, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO building, Kribi

Only a bidder or a duly mandated representative may attend the bid-opening session, even in case of a joint bid.

Under penalty of rejection, other required administrative documents must be original copies or certified as true copies by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (03) months before the initial bid submission date or following the date this Call for Tenders was signed.

The bid shall be rejected in the event an administrative document, including the bid bond, does not comply with the Specific Rules of the Call for Tenders, even after a 48-hour deadline extension was granted by the Committee.

15. MAIN EVALUATION CRITERIA OF BIDS

A. Eliminary Criteria

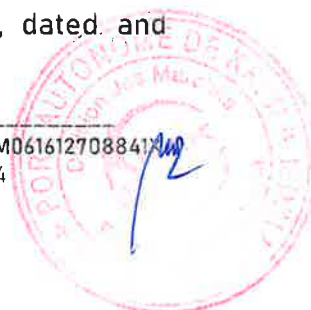
1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)

2) In the administrative offer

- Incomplete administrative file in the administrative offer during the bid-opening session;
- Incomplete administrative file of the administrative offer, even after a 48-hour deadline extension was granted to the bidder to provide a valid administrative document;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

3) Technical File

- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment initialled on each page, stamped, dated and signed, whereby the bidder commits to fulfilling environmental and social clauses;
- No Supply Description (SD) initialled on all pages, stamped, dated and signed;





- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;
- No catalogue brochure, drawing or technical data sheet produced by the manufacturer;
- If the tenderer is not the manufacturer, absence of the supplier's approval or authorisation issued by the manufacturer or absence of the supplier's approval or authorisation issued by a distributor approved by the manufacturer, accompanied by the said distributor's approval;
- If the tenderer is itself the manufacturer, absence of authorisation or proof to carry out its activity;
- Non-compliance with 80% of the technical specifications for supplies;
- No commitment statement whereby the bidder commits to bearing customs clearance costs and all costs related to transport;
- Non-compliance with 4 out of 5 key criteria.

4) Financial File

- No quantified unit price;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;

B- Key Criteria

Key criteria pertaining to the qualification of candidates shall include:

No.	Evaluation Criteria	Results
01	Bid presentation	Yes/No
02	Bidder's references	Yes/No
03	Schedule and delivery deadlines	Yes/No
04	Financial capacity	Yes/No
05	Customer service	Yes/No
Result		





16. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualification criteria and **which is deemed the most competitive, including with proposed discounts, if any.**

17. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

18. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at working hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

19. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practice, fact or act of corruption, kindly contact PAK's Anti-Corruption Unit, PAK's Procurement Authority (Board of Directors), ARMP or the Project Owner.

Kribi, 27 FEB 2026

THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF
KRIBI, PROJECT OWNER

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CITB/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom